

Referat d.1/5 2024

Til stede: Alle

1. Valg af ordstyrer og referent

Stanley ordstyrer - Valgt

Nina referent - Valgt

2. Godkendelse af referat 17/4

2.2 Der skal tales om inddækninger, der skal følges op på dette, så det kan fikses asap. Afventer folie.

2.3 Der skal besluttes hvem der er tovholder for sommerfest, der var flere beboere og medlemmer som gerne vil være med i sommerfestudvalget (har de sagt d.1 maj) - Stanley vil gerne være tovholder. Der skal sendes en mail ud til dem, som gerne vil være med, så der kan sættes et møde op.

2.4 Skal der måske ansættes en ny på nogle timer, måske 25 timer, til administrativt arbejde. Der er ikke taget en beslutning om noget endnu. - slet fra referat.

2.5 Ang telefon og det nye e-mail system, så bestyrelsesmedlemmer skal have en telefon, da vi kan tilgå teams, så vi hurtigere kan komme i kontakt med hinanden.

- godkendt

3. Kommunikation indbyrdes

Lukket

4. Hjemmeside

4.1 Jan er stoppet med at stå for vores hjemmeside. Vi ejer www.typostift.dk, vi ejer også søgeordspladsen. Vi skal derfor selv stå for hjemmesiden. Det CRM system vores

hjemmeside er bygget op i, er meget besværligt og det er ikke nemt at lave ændringer. Vi betaler for et crm system til one.com.

Vi skal finde ud af hvad vi gør med hjemmesiden. Måske vi skal lave en ny hjemmeside, så vi kan bygge den op med relevante informationer. Alt der er på vores nuværende hjemmeside, skal selvfølgelig også med over på den nye.

René får et overblik over den data og historie vi har på vores nuværende hjemmeside og får taget det ned.

5. Mailadresser

Lejlighedsanviser mail er blevet nedlagt. Alle henvendelser omkring lejlighed skal sendes til kasserer@typostift.dk.

6. Altan

Vi har fået svar på de prøver, der er taget. 19 altaner er tjekket.

Grøn kategori: 12 af dem er gode

Gul kategori: 3 af altanerne: Fine, kan holde 10 år. Man kan få disse op i den grønne kategori. Her kan betales for at få dem forbedret. Koster omkring 30.000 pr. altan, så kan de holde 5 år mere, hvis man kunne det.

Orange kategori: 4 af altanerne: Det er usikkert hvor meget bæreevne der er, man må gerne opholde sig på den, men maks EN person. Her kan vi få lavet yderligere undersøgelser af dem, ellers skal de skiftes ud.

Vi beslutter at alle altaner skal undersøges 67 styk's. Dem, der har fået undersøgt deres altan, får svar på det resultat omkring deres lejlighed. Der kommer svar på mail.

Der kommer en dato ud om hvornår altanerne skal undersøges. Der bliver sat en seddel op i alle opgange. Hvis man ikke er hjemme, er der en låsesmed med på standby, som lukker op, og det bliver på egen regning. Man kan også lægge en nøgle på kontoret i den periode, de er her og arbejde (det bliver over 11 dage). Det bliver varslet 6 uger før.

7. Skralderum

6.1 Håndværkere skal selv stå for at skille sig af med deres affald, de skal ikke bruge beboernes affaldscontainere. Der skal laves klare retningslinjer for skralderummene. Når man for eksempel skal tømme en lejlighed/dødsbo/indbo, må det ikke tømmes i storskrald, det skal man selv køre væk. Hvis ejendommen skal gøre det, bliver det trukket fra depositummet.

Vi skal finde på noget, så folk ved hvad de skal gøre med deres skrald/affaldssortering. Det er en ongoing proces - Lisa er tovholder.

8. 212 2 th.

Der er blevet indhentet et tilbud på 50.000 kr for at få lagt fliser på badeværelset. Der har været mange problemer med at det arbejde med mikrosegment ikke er optimalt

- Godkendt tilbud på 50.000