

# Typografernes Stiftelser af 1857

## Nyhedsbrev nr. 2

### Sommerfest

Sommerfesten blev en stor succes - svinet blev stegt, børnene legede i hoppeborgen og spiste popcorn og slush-ice. Der var ca. 130 deltagere i løbet af dagen og det så ud til at alle hyggede sig. Vejret var heldigvis med os.



### Ejendommenes kontor

Der er ved at komme et større overblik over kontorets mange opgaver og vi har d. 1. september sagt goddag til endnu en Henrik (Jørgensen). Så nu består kontoret af driftsleder Henrik, Morten og Henrik. Vi har i løbet af sommeren haft et gartnerfirma på, der har klippet hække og øvrig beplantning ned så det fremadrettet bliver nemmere at holde.

Der er kommet nye udvidede åbningstider på kontoret - man se mere på [www.typostift.dk](http://www.typostift.dk). Medlemmer af bestyrelsen er fortsat altid at træffe om onsdagen fra 17-18 og det er vores oplevelse at flere og flere medlemmer og beboere benytter lejligheden til at komme forbi. Kontoret er nu pengeløst - og vi har fået Mobilepay, så der fremadrettet kan indbetales på 24356 og husk at skriv hvad indbetalingen drejer sig om. Der kan fortsat betales via bankoverførsel.

Vi har haft Arbejdstilsynet forbi for at kigge på de ansattes fysiske og psykiske arbejdsmiljø og vi har fået frist indtil februar til at få udfyldt APV-skemaer

(ArbejdsPladsVurdering), da de aldrig - trods lovgivning herom - er blev udfyldt. Men ellers var der stor tilfredshed fra Arbejdstilsynet med det, der er iværksat.

Vi har i uge 37 haft møde med et forsikringsmæglerfirma efter anbefaling fra driftlederen, da vi i forbindelse med en vandskade ikke fik den fornødne hjælp af Alka på trods af mange mange års kundeforhold. I den forbindelse skulle vi agere meget hurtigt da kontrakten med Alka er en 5-års kontrakt der kun kan opsiges i forbindelse udløb og kontrakten udløber 30/9. Forsikringsmæglerfirmaet sendte vores forsikringer i udbud og vi har nu skiftet leverandør til If Skadeforsikring og det betyder en årlig besparelse på kr. 60.000,- på bygningsforsikringerne.

### Altanerne i Provstegården

Vi er i skrivende stund ved at udsende varslingsbreve så vi kan få tjekket alle de altaner, der ikke blev tjekket i første omgang. Varslingsbrevet udsendes rekommanderet og såfremt man ikke har aftalt med kontoret (eller naboen) om nøgler, vil Fogden blive kontaktet med henblik på adgang. Vi skal have adgang til lejlighederne når betonfirmaet er her og vi kommer ikke til at bruge tid på at finde nye datoer. Men det står alt sammen i varslingsbrevet, der vil være i postkassen i løbet af uge 41.

### Hjemmeside

Vi lovede for meget i sidste nyhedsbrev, at vi i løbet af efteråret ville få en ny hjemmeside op at stå - der har været alt for mange opgaver men heldigvis kører den gamle hjemmeside fortsat.

### Port i Typografernes Hus

Porten er stadig i proces - vi afventer nu godkendelse hos Københavns Kommune og når vi har fået et svar, så iværksættes opsætning.

### Billard-onsdag aften

Bestyrelsen har i løbet af sidste vinter forsøgt at få en ny billard-klub op at køre hver anden onsdag aften fra kl 19-22. Det har været virkelig hyggeligt hvor både nye beboere, unge, ældre har tilbragt tid sammen og det er som sådan ikke en klub men man dropper bare ind.

Eventuelle drikkevarer medbringes selv. Bestyrelsen har dog ikke længere mulighed for at drive det på grund af for mange arbejdsopgaver. Men Erik, Tagensvej 206, 3. har stillet sig til rådighed og vil i den forbindelse udvide åbningstiden til HVER onsdag aften. Vi håber, at se mange af jer til en gang skomagerbillard.

### Juletræsfest

Husk at sætte kryds i kalenderen søndag d. 15/12-2024. Så tænder vi juletræerne, drikker lidt gløgg og spiser æbleskiver og bagefter vil der være hygge i Fælleslokalet.

### Ekstraordinær generalforsamling 18-9-24

57 beboere havde indkaldt til ekstraordinær generalforsamling (referatet udsendes sammen med nyhedsbrevet nr. 2).

Mødet sluttede af med at nogle af mødedeltagerne ikke har tillid til den siddende bestyrelse og formentlig vil samle nye stemmer. Jf. vedtægterne kræves der minimum 50 stemmer.

Bestyrelsen har i den forbindelse drøftet vores håndtering af dette og har truffet beslutning om at såfremt vi får en indkaldelse til ny ekstraordinær generalforsamling så træder hele bestyrelsen af øjeblikkeligt og der vil kun blive håndteret de bankmæssige opgaver.

Det er ærgerligt, da vi synes, at vi har sat mange gode ting igang men hvis tilliden ikke er til os - så kan vi sagtens bruge vores tid på noget mere meningsfyldt.

Sidder du og tænker at bestyrelsesarbejdet er noget for dig - så vil jeg lige liste nogle af de opgaver op som bestyrelsen varetager:

- Godkendelse af regninger i samarbejde med kontorets ansatte
- Regnskab og bilagshåndtering i Hovedkassens regnskab
- Møder med interne revisorer
- Opfølgning på kontingentindbetalinger
- Indhentning af tilbud (fx har der det sidste år været port, vaskeri, overvågning, betonanalyse, forsikringer, tidsregistreringssystem, håndværkere osv)
- Udlejning af gæstefejlighed
- Udlejning af fælleslokale
- Udlejning af ekstra kælderlokaler
- Personaleansvar (herunder ansættelse og afskedigelse samt morgenkaffe et par gange om ugen - i det hele taget tage vare på vores personale)
- Ad hoc opgaver i forbindelse med personalets sygdom/fravær
- Løbende kontakt med de ansatte (op til flere gange om dagen)
- Løbende kontakt med medlemmer både pr mail og pr telefon (du skal i den forbindelse have en forstående arbejdsgiver hvis du er i job)
- Bestyrelsesmøder - minimum hver 14 dag
- Medlemsindmeldelse
- Håndtering af it-systemet (mange af kontorets opgaver er nu digitale)
- Lejlighedsanvisning (tage imod ansøgninger, tjekke indbetalinger, holde liste med ansøgninger ajour, skrive ud til medlemmerne ved ledigt lejemål, fremvisning, overdragelse til kontorets ansatte ved udlejning)
- Beboerhenvendelse (fx hvis du rager uklar med din nabo eller vil have hund)
- Jævnlig skrivelser med advokat
- Møder med banken
- Møder med revisor

- Hver onsdag kontortid fra 17-18
- Opdatering af hjemmeside
- Indkøb af IT, telefoner
- Kontakt til klubberne
- Arrangementer/indkaldelse - fx sommerfest, generalforsamling, beboermøder
- Udsendelse af Nyhedsbrev
- Kan stå og smile på trods af at man svines til igen og igen selvom man bare laver et stykke frivilligt arbejde. Hertil skal tilføjes at det samtidig kan være utrygt at bo her da nogle beboere/medlemmer ikke altid kan finde ud af at opføre sig som voksne mennesker.

Du skal forvente at bruge i størrelsesordenen 12-20 timer om ugen i gennemsnit.

Der er honorar tilknyttet bestyrelsesarbejdet: Formand og Kasserer får kr. 4500,- om måneden og de 3 øvrige bestyrelsesmedlemmer får hver kr. 1500,-. Tidligere har der alene været honorar til Formand, Kasserer og Lejlighedsanviser men vi har valgt, at fordele honoraret, da alle tager deres tørn.

Vi har undersøgt muligheden for at få et administrationselskab til at varetage de opgaver bestyrelsen sidder med. Der skal vi forvente en udgift på mindst 1 mill. kroner om året. En udgift der vil blive lagt på huslejen.

På bestyrelsens vegne

Helle Osther, p.t. formand  
September 2024